

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад» № 1
_____/Е.П.Истомина
Приказ №31 от «01» ноября 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» с. Ижма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 г., Федерального закона от 19 декабря 2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с. Ижма (далее - Учреждение) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания касающиеся воспитанника.

К персональным данным воспитанника и родителя (законного представителя) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, или ином документе, удостоверяющем личность;
- паспортные данные родителей (законных представителей);

- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Обработка и передача персональных данных

2.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника и родителей (законных представителей) имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);

- заведующий Учреждения;
- воспитатель группы (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- ответственный за питание;
- социальный педагог/психолог;
- инспектор по охране прав детства;
- медработник, закрепленный за Учреждением.

2.3. Заведующий Учреждения осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение.

Заведующий Учреждения может передавать персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Не имеет право получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. При передаче персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей) заведующий, секретарь, главный бухгалтер, воспитатель, социальный педагог, инспектор по охране прав детства, медработник Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.6. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников родитель (законный представитель) предоставляет разрешение работникам Учреждения фотографировать своего ребёнка (Приложение № -)

2.7. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанника Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников Учреждения по хранению и защите персональных данных

3.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанника и их родителей (законных представителей) обязаны:

3.1.1. использовать персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.2. обеспечить защиту персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. ознакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей);

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. обеспечить одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника и их родителей (законных представителей), не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, Учреждению запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных воспитанника;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать в Учреждение сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении воспитанника.

5. Хранение персональных данных

Персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав воспитанника и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется в установленном законом порядке.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.